

ANIMATEUR (TRICE) COMMUNAUTAIRE – 2^{ÈME} AFFICHAGE

Stages sociaux

Sous le leadership de la personne cheffe d'équipe des activités collectives, la personne animatrice communautaire sera responsable de la planification, de l'organisation et de l'animation des activités linguistiques, des activités de jumelage, de stages sociaux et d'autres initiatives visant l'insertion sociale, la participation citoyenne et le rapprochement interculturel de la clientèle de L'Hirondelle.

Responsabilités :

- Concevoir et animer des ateliers linguistiques adaptés aux besoins de la communauté.
- Élaborer et coordonner le programme de jumelages interculturels pour favoriser les échanges culturels et l'intégration.
- Développer et gérer le programme de stages sociaux en entreprise, en lien avec les partenaires du milieu.
- Recruter, sélectionner et accompagner les participants dans les activités sous sa responsabilité.
- Élargir et entretenir un réseau de partenaires clés dans la communauté pour soutenir les programmes.
- Organiser et animer des événements de sensibilisation, de formation et d'animation visant à promouvoir la participation citoyenne et renforcer les liens interculturels.
- Représenter l'organisation lors de tables de concertation et réunions de travail pertinentes.
- Collaborer étroitement avec les intervenants sociaux et les conseillers en emploi de L'Hirondelle pour maximiser les synergies entre les services.
- Rédiger, concevoir et diffuser des documents relatifs à ses activités.
- Assurer la gestion administrative des dossiers des participants, en veillant à leur suivi et à la mise à jour des informations.

Qualifications requises :

- DEC ou Baccalauréat en sciences de l'éducation, en linguistique, gestion ou animation Interculturelle, sciences humaines ou dans un domaine connexe.
- Bonne maîtrise du français (la maîtrise d'une autre langue est un atout).
- Minimum de 1 an d'expérience dans le secteur communautaire ou en service d'accueil aux immigrants.
- Solides compétences en communication et en animation de groupe.
- Aptitude à mobiliser et motiver les participants, ainsi qu'à travailler de manière autonome.
- Dynamisme, flexibilité, créativité et esprit d'équipe.
- Maîtrise des outils MS Office et des réseaux sociaux.

Les incontournables :

- Expérience préalable dans la gestion d'activités communautaires et/ou linguistiques.
- Résidence au Québec et bonne maîtrise du français.

Nous vous offrons :

- Contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement (35 heures par semaine).
- Montant additionnel de 100 \$ par mois.
- Jours fériés rémunérés, ainsi que des jours personnels et de maladie.
- Congés pendant la période de fin d'année.
- Bureaux accessibles par les transports en commun.
- Un environnement de travail dynamique au sein d'une équipe polyglotte et polyvalente.
- Un programme de développement professionnel stimulant.

Faites équipe avec L'Hirondelle et envoyez-nous votre candidature au rh@hirondelle.qc.ca

Seules les candidatures sélectionnées seront contactées – merci 😊!