

AGENT.E AUX COMMUNICATIONS ET MARKETING

L'agent(e) des communications contribue activement au rayonnement de l'organisation en gérant sa présence médiatique, en créant du contenu engageant et en coordonnant divers projets de communication. Grâce à une solide maîtrise des différents canaux de diffusion et au développement de partenariats, cette personne assure la cohérence des messages, soutient les initiatives stratégiques et veille à la réputation de l'organisation.

Responsabilités :

- Gestion des médias sociaux : Crée et publie du contenu engageant, tout en surveillant les interactions et en répondant aux commentaires pour renforcer la communauté.
- Coordination des projets de communication : Harmonise les mandats avec les consultants et les membres des équipes.
- Création d'outils promotionnels : Conçoit, actualise et produit des supports de communication efficaces (brochures, affiches, sondages, contenu web, infolettre, capsules vidéo) suivant les tendances actuelles des réseaux sociaux, etc.
- Veille concurrentielle au Canada et dans le monde.
- Évaluation et analyse des campagnes : Mesure l'efficacité des actions de communication et des relations publiques à l'aide d'indicateurs pertinents et propose des améliorations.
- Veille médiatique et rédaction de communiqués: Rédige et diffuse des communiqués. Surveille l'actualité et les mentions de l'organisation dans les médias.
- Organisation d'événements : Collabore à la planification et à l'exécution d'activités destinées au grand public.
- Effectue toute autre tâche en lien avec les activités de communication, selon les besoins de l'organisation.

Exigences :

- Formation en communication, journalisme, développement communautaire ou équivalent.
- Entre 3 et 5 ans d'expérience dans ce domaine.
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Connaissance du CMS WordPress, connaissance en SEO/SEM ainsi que Canva, Mailchimp, Airtable, campagnes Meta, LinkedIn et Google Ads.
- Connaissance en photographie et/ou en vidéographie (captation, montage).
- Capacité à gérer et organiser les priorités, à respecter les échéanciers et à travailler sous pression.
- Capacité d'évoluer dans un environnement effervescent et grande créativité.
- Sensibilisation et compréhension des enjeux liés à l'intégration des personnes immigrantes.

Nous vous offrons :

- Contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement (35 heures par semaine); une disponibilité occasionnelle en dehors des heures normales de travail (soirées ou week-ends) peut être requise.
- Montant additionnel de 104 \$ par mois.
- Jours fériés rémunérés, ainsi que des jours personnels et de santé.
- Congés rémunérés pendant la période de fin d'année.
- Bureaux facilement accessibles par les transports en commun.
- Environnement de travail dynamique. Équipe polyglotte, multiculturelle et polyvalente.
- Programme de développement professionnel stimulant.