

### **ANIMATEUR(ICE) COMMUNAUTAIRE – CLUB DE CONVERSATION EN FRANÇAIS**

Sous le leadership du chef d'équipe des activités collectives, l'animateur(trice) communautaire est responsable de développer et d'organiser les clubs de conversation en français offerts par L'Hirondelle. Cette personne assure également la coordination et le soutien des bénévoles qui contribuent à l'animation de ces clubs. En plus des activités linguistiques, l'animateur(trice) participe à des initiatives favorisant l'intégration, la participation citoyenne et le vivre-ensemble, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire de l'organisme.

**Date d'entrée en poste :** 22 septembre 2026

#### **Responsabilités :**

- Développer les clubs de conversation en français, en tenant compte des besoins et profils des participant(e)s.
- Coordonner et accompagner les bénévoles impliqués dans l'animation des clubs (recrutement, formation de base, suivis, reconnaissance).
- Développer et mettre en œuvre d'autres activités linguistiques et communautaires favorisant l'apprentissage du français et l'intégration sociale des participant(e)s.
- Recruter, accueillir et accompagner les participant(e)s dans leur cheminement au sein des activités sous sa responsabilité.
- Assurer la gestion administrative des dossiers des participants, en veillant au suivi des informations.
- Rédiger et diffuser les outils d'animation, documents de suivi, communications aux participant(e)s et bilans d'activités.
- Gérer le budget lié au déroulement des activités des clubs de conversation.
- Développer et entretenir un réseau de partenaires communautaires pour soutenir les activités du programme.
- Participer à l'organisation d'événements de sensibilisation, de formation et de mobilisation favorisant la participation citoyenne et les liens interculturels, (ex. les rencontres interculturelles, etc.)
- Collaborer étroitement avec tous les départements de l'organisation afin de favoriser des approches concertées.
- Participer aux réunions d'équipe, aux tables de concertation et à la vie communautaire de l'organisme.
- Effectuer toute autre tâche connexe liée aux activités de L'Hirondelle ou aux besoins identifiés par la coordination.

#### **Qualifications et exigences requises :**

- Diplôme en sciences humaines, éducation, traduction, langues étrangères, formation interculturelle ou autre domaine connexe.
- Expérience de travail en milieu multiculturel d'au moins deux ans.
- Connaissance du domaine de l'intégration des communautés immigrantes et du milieu communautaire.
- Maîtrise de MS Office et d'autres outils de travail d'actualité.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (espagnol et/ou ukrainien : un atout).
- Capacité de mobilisation et d'animation de groupe.
- Faire preuve d'autonomie et de leadership, être capable de gérer les priorités et de respecter les échéanciers et démontrer de la flexibilité, de la créativité et de l'esprit d'équipe.
- Disponibilité à travailler occasionnellement le soir et les fins de semaine.

#### **Nous vous offrons :**

- Contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement ou de permanence; poste de 35 heures/semaine.
- Montant mensuel couvrant le coût de la carte OPUS en vigueur.
- Jours fériés rémunérés et congés payés pendant les fêtes de fin d'année; jours de congé personnel et de maladie accordés au prorata (selon la date d'embauche).
- Bureaux situés à proximité des transports en commun.
- Milieu de travail stimulant, au sein d'une communauté polyglotte et polyvalente.
- Programme de développement professionnel enrichissant.

Faites équipe avec L'Hirondelle et envoyez-nous votre candidature au [rh@hirondelle.qc.ca](mailto:rh@hirondelle.qc.ca)

Seules les candidatures sélectionnées seront contactées – merci! 😊